

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in Administration / Sekretariat (m/w/d)

Teilzeit (30 Wochenstunden)

Der Verein zur Errichtung und Erhaltung von Schulen für Sozial- und Pflegeberufe im Burgenland bietet an den Schulstandorten Pinkafeld, Güssing und Frauenkirchen verschiedene Ausbildungen im Sozial- und Pflegebereich an (siehe www.sozialberufe.schule). Der/die Mitarbeiter/in im Bereich Administration/Sekretariat unterstützt den Schulleiter gemeinsam mit einer Kollegin am Standort Pinkafeld bei der Schulorganisation für rund 500 Schüler/innen.

Ihre Aufgaben

- Assistenz der Schulleitung
- Eigenverantwortliche Büroorganisation inkl. Ablage-Management
- Vor- und Nachbereitung von Besuchsterminen, Besprechungen und Events
- Kommunikationsschnittstelle zu sämtlichen internen und externen Anspruchsgruppen
- Operative Unterstützung der Schuladministration
- Stammdatenpflege in den Schulverwaltungssystemen und Auswertungen
- Mitarbeit im Bereich Buchhaltung (Vorkontierung)

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW o.ä.) auf Maturaniveau
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Fundierte Microsoft Office 365 Kenntnisse (insb. Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Teams)
- Buchhalterische Grundkenntnisse (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung)
- Ausgezeichnete Kommunikation in Wort und Schrift (Deutsch)
- Sicheres, freundliches Auftreten und hohe Dienstleistungs-/Service-/Kundenorientierung
- Selbständiger, proaktiver und strukturierter Arbeitsstil
- Einsatzbereitschaft, Teamgeist, Belastbarkeit und Flexibilität

Unser Angebot

Es erwartet Sie ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld, ein sehr gutes Arbeitsklima in einem kleinen Team sowie ein sicherer Arbeitsplatz in einer erfolgreichen Privatschule. Das Bruttomonatsgehalt beträgt auf Basis 40 Stunden/Woche 2.485,50 Euro.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf mit Foto) senden Sie bitte an den Verein zur Errichtung und Erhaltung von Schulen für Sozial- und Pflegeberufe im Burgenland, z.H. Mag. Günter J. Hochwarter, MSc (Schulleitung), Dr. Alfred Kranich-Platz 3, A-7423 Pinkafeld, guenter.hochwarter@sozialberufe.schule. Bei Rückfragen steht Ihnen Mag. Günter J. Hochwarter, MSc unter +43 3357 20720 10 gerne zur Verfügung.